

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde kullanacağımız Elektronik İmza başvurusu için lütfen aşağıdaki adımları takip ediniz.

- Kamu SM tarafından ...@cbu.edu.tr mail adresinize, içerisinde "Başvuru Formu Erişim Parolası" olan bir mail gönderilir. Bu parola ile kamusm.gov.tr/yardim adresinden Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu yapılabilmektedir.

NOT: Başvuru Formunda bulunan ilk adımda "Sertifika İnternette Yayınlansın" seçeneği işaretlenmelidir.

- Başvuru sonucunda oluşan formun çıktısı alınır, ıslak imza ile imzalanır ve kapalı zarfta CBU-EBYS Koordinatörlüğüne teslim edilir. (Not: Akademik birimlerimiz sekreterliklerince toplanan başvuru formları CBU-EBYS birimine topluca gönderecektir.)
- Toplanan başvuru dokümanları EBYS Koordinatörlüğü tarafından Kamu SM'ye posta ile gönderilir.
- Kamu SM tarafından üretilen sertifikalar personelin belirttiği adrese posta ile gönderilir. Bu aşamada E-imzalar kişilerin kendisine teslim edilecektir.

Başvuru adımları için 2.sayfaya geçiniz.

BAŞVURU ADIMLARI:**1. ADIM**

Kurumsal (.....@cbu.edu.tr) mail adresinize basvuru@kamusm.gov.tr mail adresinden gelen mail üzerinde bulunan başvuru parolasını kopyalayınız. Parolanın altında bulunan linki tıklayarak Kamu SM'nin web adresine ulaşınız.

Kamu SM®
Kamu Sertifikasyon Merkezi

SAYIN,

Bu ileti Kurum Yetkilinizin bildirdiği e-posta adresinize Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusu yapabilmemiz için gönderilmiştir.

15 Ocak 2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre, Kamu Sertifikasyon Merkezi'nin vermiş olduğu güvenli elektronik imza, elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğurmaktadır.

Başvuru esnasında göreceğiniz bilgiler Kurum Yetkiliniz tarafından Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne bildirilmiştir.

Aşağıdaki adımları takip ederek başvuru işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

- www.kamusm.gov.tr adresli Kamu SM anasayfasında yer alan "**Başvuru İşlemi**" linkine tıklayarak başvuru sayfası açılır. Bu sayfada yer alan "**Resimdeki Yazı**", "**Kimlik No**" ve "**Başvuru Formu Erişim Parolası**" alanları doldurularak giriş butonuna basılır.
- Başarılı bir şekilde giriş yapıldığında "Sipariş Formu Seçimi" ekranı gelir. Bu sayfada yer alan "Başvuru linki" tıklanarak "Başvuru Formu" sayfası açılır.
- Başvuru Formundaki alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulur ve form onaylanır.
- Form onaylandıktan sonra; formda bildirdiğiniz cep telefonuna "**SMS Onay Kodu**" gönderilir.
- Onay kodu doğrulandıktan sonra form, **Islak İmzalı Başvuru Arayüzü'nü** (Elle atılan imza) ya da **Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü'nü** (Çeçerti bir e-imza sertifikanızın olması gerekir) kullanarak imzalanır.
- Islak İmzalı Başvuru Arayüzü'nün seçilmesi durumunda bir PDF belgesi oluşturulur. Bu PDF belgesi yazıcıdan çıkartılır, **Sertifika Başvuru Sahibi** tarafından imzalanır ve **Kurum Yetkilisine teslim edilir**.
- Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü'nü kullanarak imzalama yaparken Sertifika Başvuru Sahibinin daha önceden almış olduğu **geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikasını** bilgisayara takılı olması gerekir.

CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ için kullanılacak;

2. ADIM

Kullanıcı girişi adresinde bulunan parola alanına mailde bulunan parolayı yazınız (yapıştırınız). T.C. kimlik numarası ve görülen resimdeki yazıyı yazarak giriş butonuna basınız.

Kullanıcı Girişi

- Aşağıdaki alana **Kimlik Numaranızı** (T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport Numarası) ve e-posta adresinize gelen Nitelikli Elektronik Sertifika **Başvuru Formu Erişim Parolanızı** yazıp "Giriş" butonuna basınız.
- T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler buradan kimlik numarasını öğrenebilirler.
- Eğer e-posta adresinize başvuru formu erişim parolası ulaşmadı ise ya da parolanızı unuttuysanız, aşağıda yer alan **Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum** bağlantısından yeni bir parola talebinde bulunabilirsiniz.
- Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için **bilgi@kamusm.gov.tr** adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz.



The screenshot shows a login form with the following fields and buttons:


- Resimdeki Yazıyı Giriniz :
- Kimlik No :
- Başvuru Formu Erişim Parolası :
- Giriş button
- Link: Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum

Bu şekilde Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu formuna ulaşmış olacaksınız.

3. ADIM

Formda istenen kişiye özel bilgileri doldurunuz. Başvuru bilgilerinde bulunan seçeneklerden, Sertifikam İnternette Yayınlansın seçeneğini işaretleyiniz. **(Evrakta bulunan e-imzanızın doğrulanabilmesi için gereklidir)**. Tüm bilgiler girildikten sonra FORM ONAYLA butonuna basınız.

!!!! ÖNEMLİ NOT: Form içerisinde belirleyeceğimiz "Güvenlik Sözcüğü" elektronik imzanız size ulaştığı zaman kurulum aşamasında gerekli olacaktır. Bu yüzden unutulmayacak, kolay hatırlanacak bir sözcük seçilmesinde fayda olacaktır.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Giriş | Başvuru Formu Ermiş Parolamı Bilmiyorum

Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

*** Başvuru Bilgileri**

Sertifika nedir? Sertifikam İnternette Yayınlanmasın Sertifikam İnternette Yayınlanmasın

*** Kişisel Bilgiler**

Kimlik No

Adı

Soyadı

Güvenlik sözcüğü nedir?

Güvenlik sözcüğü (Tekrar)

*** Kurum Bilgileri**

Kurum Adı

Çalıştığı Birim

Ünvan

Kurum / Birim Adresi

İl

İlçe

Posta Kodu

*** İletişim Bilgileri**

Kurumsal Eposta

İş Telefonu Dahili

Cep Telefonu Mobil Operatör Tip

Ev Telefonu

Bilgi Kanalı Eposta SMS Her İkisi (E-posta-SMS)

© Copyright TÜBİTAK ÜBKA E Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

4. ADIM

Formu onayladıktan sonra, kontrol etmeniz için cep telefon numaranızı gösteren bir pencere açılacaktır. Gösterilen numarayı kontrol ettikten sonra cep telefonunuza SMS ile doğrulama kodu gönderilecektir (Numara size ait değilse bunu bildirmeniz gerekmektedir).



kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu - Kullanıcı Girişi

Telefon Numaranız : 530

Başvuru işlemiizi yapabilmeniz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "Onay" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretlidir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 0262 648 18 18 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimize ile iletişime geçiniz.

© Copyright TÜBİTAK ÜBKA E-Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

Telefonunuza gelen doğrulama kodunu ekranda açılan alana giriniz ve Tamam butonuna basınız.



kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu - Kullanıcı Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz
SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre
297
Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

© Copyright TÜBİTAK ÜBKA E-Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

5. ADIM

Daha sonra ekrana gelecek olan sayfada ISLAK İMZALI BAŞVURU arayüzünü kullanarak formu açınız.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi | Başvuru Formu Erğin Parolamı Bilmiyorum

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait **Sertifika Sahibi Taahhünamesini (SST)** aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü'nü kullanarak başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaştırdığınız elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.



Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksınız ya da geçerli bir sertifikanız varsa **Islak İmzalı Başvuru Arayüzü**'nü kullanmalısınız. Başvuru sırasında oluşacak PDF belgesini yazıcınızdan çıkarıp, ıslak imza ile imzalıdıktan sonra kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekecektir.

© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi | Başvuru Formu Erğin Parolamı Bilmiyorum

Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

Lütfen, "Başvuru Formunu Aç" butonuna basarak doldurmuş olduğunuz formu açınız.

Pdf formatında açılacak olan başvuru formunuzu yazıcıdan çıktı aldıktan sonra imzalayarak Kurum Yetkilinize teslim ediniz.

Yazıcıdan çıktı aldığınız formda lütfen karalama yapmayınız, düzeltme sımsığırیدی (daksit) ile değişiklik yapmayınız. Aksi takdirde başvurunuz geçerliliğini yitirecektir. Çıktısını aldığınız formda değişiklik yapmak isterseniz, Kullanıcı Girişi sayfasından tekrar giriş yaparak **son doldurduğunuz formunuzu güncelleyebilir** ve tekrar çıktı alabilirsiniz.

Başvuru Formunu Aç

Çıkış

Pdf olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.


ya da


© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

Bu ekranda “Başvuru Formunu Aç” butonuna tıklayınız ve daha önce doldurduğunuz formu görüntüleyiniz. Form içerisinde her hangi bir yanlış/eksik bilginiz yer alıyorsa e-mail ile gelen parolanızı kullanarak (1.Adımda anlatıldığı gibi) başvuru formunuza yeniden ulaşmanız ve düzeltme yapmanız mümkündür.

Bilgilerinizde her hangi bir yanlış/eksik bilginiz yoksa görüntülediğiniz formun çıktısını alıp ıslak imza ile imzalayınız.

NOT: Islak imzalı formu Celal Bayar Üniversitesi Kurum E-İmza Yetkilisine teslim etmeniz gerekmektedir.



TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ
FORM-001-027 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu
 TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ PK.14.1470 Gebze - KOCAELİ
 Tel: (262) 648 18 18 / Faks: (262) 648 18 00 / E-posta: bilg@kamum.gov.tr

FORM-001-042 KAMU SM NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA SAHİBİ TAAHHÜTNAMESİ

1 Tanımlar ve Kısaltmalar

- Nitelikli Elektronik Sertifika (NES):** Bu dokümanda tanımlanan "sertifikalı", "nitelikli elektronik sertifika" ve "nitelikli elektronik imza" kavramları, "nitelikli elektronik imza" kavramı ile aynıdır. Nitelikli elektronik imza kavramı, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ tarafından belirlenir.
- Sertifika Sahibi:** Sertifika başvurusu yapan ve formu SM tarafından kontrol için oluşturulan nitelikli elektronik sertifikaya sahip olan kişidir.
- Kamu Elektronik Sertifika Başvuru Formu (KB):** Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Kurum ve Kuruluşları Elektronik Sertifika Başvuru Formu'dur.
- Nitelikli Elektronik İmza:** Nitelikli elektronik imza kavramı, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ tarafından belirlenir. Nitelikli elektronik imza kavramı, "nitelikli elektronik imza" kavramı ile aynıdır. Nitelikli elektronik imza kavramı, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ tarafından belirlenir.
- Nitelikli Elektronik İmza Kavramı:** Nitelikli elektronik imza kavramı, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ tarafından belirlenir.
- Nitelikli Elektronik İmza Kavramı:** Nitelikli elektronik imza kavramı, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ tarafından belirlenir.
- Nitelikli Elektronik İmza Kavramı:** Nitelikli elektronik imza kavramı, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ tarafından belirlenir.
- Nitelikli Elektronik İmza Kavramı:** Nitelikli elektronik imza kavramı, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ tarafından belirlenir.
- Nitelikli Elektronik İmza Kavramı:** Nitelikli elektronik imza kavramı, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ tarafından belirlenir.
- Nitelikli Elektronik İmza Kavramı:** Nitelikli elektronik imza kavramı, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ tarafından belirlenir.

Sertifikanın Yayınlanması : Sertifika İnternetten Yayınlanmasın

Kişisel Bilgiler

Kimlik No : []

Ad : []

Soyadı : []

Güvenlik Sözcüğü : []

Güvenlik Sözcüğünüzün sadece ilk ve son karakterleri gösterilmektedir.

Kurum Bilgileri

Kurum Adı : []

Başvuru Sahibinin Çıktığı Birim : []

Başvuru Sahibinin Ünvanı : []

Kurum / Birim Adresi : []

İlçe : []

İl : []

Posta Kodu : []

Sertifika ve parça zarfı yukarıdaki adrese teslim edilecektir.

İletişim Bilgileri

İletişim E-posta Adresi : []

İş Telefonu : []

Cep Telefonu : []

Ev Telefonu : []

Tercih Edilen Bilgilendirme Kanalı : Her İkisi (E-posta+SMS)

2 Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri

Sertifika sahibi, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir:

- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.

3 Sertifikanın İptali

Nitelikli elektronik sertifika iptali, sertifikayı veren kurum tarafından yapılır. Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.

- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.

4 Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası

Kurum, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.

- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik imza kavramını kullanırken, formu doldurduktan sonra, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmelidir.

TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

03.07.2014

MANİSA

FORM-001-027- []

Yayın No:03.1